

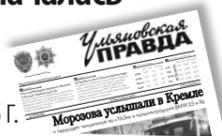


Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

С 1 апреля началась подписка

на второе полугодие 2018 г.



Индекс	Наименование издания	Стоимость подписки 1 месяц	Стоимость подписки 6 месяцев
54450	«Ульяновская правда»	148,54	891,24

№ 32 (24.106)

ПЯТНИЦА, 18 МАЯ 2018 г.

www.ulpravda.ru



Год назад - 18 мая 2017-го - в грузовой порт Ульяновска начали поступать 54-метровые лопасти ветряков для первого российского промышленного ветропарка. Сегодня он уже дает энергию в федеральную сеть.

## В направлении ветра

Пионер российской ветроиндустрии обещает небывалые преференции международным партнерам.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Международный инвестиционный форум «Ветроэнергетика-2018» в Ульяновске собрал представителей инвестиционных компаний, органов власти и исследовательских организаций.

В течение двух дней, 16 и 17 мая, на площадке обсудили привлечение инвестиций в ветроэнергетику России, обменялись опытом, рассмотрели проблематику поиска решений и



консолидации усилий представителей бизнеса и власти для эффективной реализации новых крупнейших проектов региона и активизации социально-экономического развития области.

Деловую часть форума принимал отель «Хилтон», где в первый день прошло пленарное заседание, а также состоялся ряд тематических сессий («Инвестиции в ветроэнергетику России: планы правительства, инициаторов и инвесторов», «Новые проекты ветроэнергетики России», «Кадры решают все» и пр.).

Ветроэнергетика - отрасль для России новая, требующая огромных вложений на долгую перспективу. Эксперты признали ее новой точкой роста экономики и делают весьма оптимистичные прогнозы развития. И пионером ветроиндустрии по праву можно считать Ульяновскую область. У нас построен первый

в России промышленный ветропарк - проект финской компании Fortum и госкорпорации «Роснано», у нас же появится и первое в стране производство лопастей для ветрогенераторов.

Отметим, что имеющийся ветропарк - лишь пилотный проект с мощностью вырабатываемой энергии в 35 мегаватт, уже поставленной в общую государственную сеть. Дальше - больше: уже в 2019 году в регионе суммарная мощность ветропарков составит 250 мВт, в 2021 - 600 мВт, а к 2030 году область намерена генерировать из ветра один гигаватт энергии.

Для реализации этих задач сформированы особые меры поддержки инвесторов.

«Мы сейчас ведем переговоры с международными партнерами по формированию отрасли, которая в России еще не создана в полном объеме - это производство новых материалов, в том числе для компонентов ветрогенераторов. На Экономическом форуме в Санкт-Петербурге (24 - 26 мая. - *Ред.*) мы намерены завершить эти переговоры. Нами прописаны меры поддержки, которые мы формируем с учетом опыта европейских стран, таких преференций не будет ни в одном регио-

не России», - заявил губернатор Ульяновской области Сергей Морозов.

«Реализация ветроэнергетических проек-

БОЛЕЕ  
**100** МЛРД РУБ.  
ИНВЕСТИЦИЙ РАССЧИТЫВАЕТ  
РЕГИОН ПРИВЛЕЧЬ  
В ВЕТРОЭНЕРГЕТИКУ.

тов у нас началась позже, чем планировалось. Развитие этой индустрии стартовало с задержкой, поэтому это определяет необходимость продления программ поддержки отрасли и выработки новых форм содействия инвесторам, - отметил заместитель директора департамента станкостроения и инвестиционного машиностроения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации Олег Токарев. - Ульяновская область движется в правильном направлении. Мы полностью поддерживаем ее планы по расширению мощностей ветропарков и ждем от региона новых объектов».

Сегодня в стране работает программа присоединения мощностей, действующая до 2024 года. По словам главы региональной Корпорации развития Сергея Васина, в случае ее пролонгации до 2030 года Ульяновская область сумеет получить новых инвесторов, производящих ветрогенераторы и комплектующие к ним, углубив тем самым локализацию производства. Регион стал единственным субъектом России, где появится предприятие по изготовлению лопастей, а первый игрок на этом рынке - датская компания Vestas - запустит завод уже до конца текущего года. Параллельно Ульяновская область ведет переговоры с другими иностранными производителями компонентов. В общей сложности регион рассчитывает привлечь в отрасль свыше 100 миллиардов рублей инвестиций.

«Это уникальное производство, в проекте которого нам очень серьезно помогают региональные власти, - сказал генеральный директор ООО VESTAS MANUFACTURING RUS Кимал Юсупов. - Новое предприятие способствует развитию машиностроительной отрасли и даст региону несколько сотен новых рабочих мест. При реализации проекта мы способны обеспечить более 65% локализации производства».

Лопастей из Ульяновска будут поставляться в ветропарки по всей стране. Со временем Vestas подключится и к внешним рынкам: экспорт - одно из условий специального инвестиционного контракта. Среди перспективных направлений рассматриваются страны Средней Азии и Белоруссия.

В четверг участники форума, а среди них представители таких компаний, как «Интертехэлектро», Крымские генерирующие системы, «РусГидро», ТЭК-1, «Первый ветропарк ФРВ», «Башкирская генерирующая компания» и др., с техническими визитами посетили ветропарк Fortum в Красном Яре, центр ULNANOTECH и Ульяновский станкостроительный завод корпорации DMG Mori.

Как обеспечить пятипроцентный рост экономики

По силам ли региону достичь стратегической цели?

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов провел совещание, посвященное основным резервам отраслей для повышения эффективности экономики и благосостояния жителей.

«Президент Владимир Владимирович Путин подписал указ, в котором закреплены национальные стратегические цели. Мы хотим быть по-настоящему богатой страной с успешной экономикой, населенной счастливыми людьми. Как минимум уже два года Ульяновская область движется в русле задач, поставленных в указе. Опираясь на федеральные макроэкономические реформы, последние несколько лет регион сохраняет неплохие темпы экономического развития. В настоящее время основной задачей областного правительства остается обеспечение ежегодного 5-процентного роста экономики», - отметил глава региона.

Как пояснили специалисты АНО «ЦСИ Ульяновской области», эта задача предусматривает увеличение валового регионального продукта, который является основным показателем, характеризующим уровень социально-экономического развития. Анализ структуры ВРП за последние пять лет свидетельствует, что темп роста ВРП в основных ценах не опускается ниже 5%. В 2014 году этот показатель составил 5,2%, в 2015 году - 9,1%, в 2016 году - 7,8%, в 2017 году оценочно - 5,0%. Объем ВРП в 2016 году составил 328,2 млрд рублей. Основными отраслями, сформировавшими 80% этого объема, являются обрабатывающие производства - около 26%, оптовая и розничная торговля - 13%, операции с недвижимым имуществом - 11%, транспортная деятельность - 10%, сельское хозяйство - 8%, строительство - 6%.

В ходе совещания, в котором приняли участие представители научного и экспертного сообщества, а также институтов поддержки бизнеса, обозначены ключевые отраслевые точки роста для повышения эффективности экономики региона. В их числе повышение производительности труда и повышение налоговых поступлений за счет борьбы с теневым сектором.

По словам генерального директора ЦСИ Олега Асмуса, инвестиционный климат в настоящее время выступает основным инструментом притока капитала в регион. Напомним: по итогам 2017 года объем инвестиций в экономику области составил 91,8 млрд рублей, индекс физического объема составил 126,7% к уровню 2016 года. Данные показатели являются рекордными. Поэтому стабильная доля инвестиций в ВРП на уровне 25-26% даст порядка 2% роста в экономику Ульяновской области.

«Центр стратегических исследований провел расчеты существующих резервов для наиболее быстрого роста экономики в ближайшие годы. Эти данные направлены в профильные министерства. Исходя из роли отраслей, обозначены конкретные цифры, на сколько процентов должна увеличиваться добавленная стоимость в каждой из них. Губернатор Сергей Морозов поручил провести серию таких совещаний, чтобы обсудить с кабинетом министров решение поставленной задачи по всем направлениям», - сказал Асму.

Как отметил премьер региона Александр Смекалин, структура экономики подвергнется глубокому комплексному анализу, причем особое внимание будет уделяться увеличению энергоэффективности. В частности, планируется развивать отрасли, где формируется высокая добавленная стоимость и обеспечивается большой рост ВРП: образование, IT, композитные материалы.



АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

## У «Авиастара» новый управляющий

В соответствии с приказом № 211 от 03.05.2018 г. ПАО «Авиационный комплекс имени С.В. Ильюшина» исполняющим обязанности управляющего директора Ульяновского авиационного завода «Авиастар-СП» назначен Василий Николаевич Донцов. Он сменил на этом посту Сергея Юрасова (ранее возглавлявшего Ульяновский автомобильный завод и ВАСО), который проработал в должности менее полутора лет - с 11 января 2017 года. Наблюдатели считают, что это может быть связано с затянувшейся модернизацией производства, в частности с чрезмерно долгим монтажом поточной линии сборки ВС семейства 476.

Василий Донцов родился 24 января 1977 г. В 1999 г. окончил Иркутский государственный технический университет по специальности «самолето- и вертолетостроение», инженер-механик. В 2005 г. прошел профессиональную переподготовку в Иркутском государственном университете по программе «Стратегический менеджмент», а в 2012 г. - обучение по программе Executive education (обучение руководящего состава) Московской школы управления Сколково «Развитие стратегического кадрового резерва ПАО «ОАК». Трудовую деятельность начинал инженером-конструктором в научно-производственной корпорации «Иркут», там же работал начальником КБ, ведущим конструктором, ведущим инженером-конструктором, заместителем начальника отдела, заместителем главного конструктора. В августе 2010 г. перешел на ЗАО «Авиастар-СП» начальником управления информационных технологий, заместителем генерального директора - руководителем проекта «МС-21». Затем занимал на ульяновском авиазаводе должности заместителя генерального директора - руководителя проекта «МС-21»; первого заместителя управляющего директора по производственным и техническим вопросам; заместителя управляющего директора по управлению программами; первого заместителя управляющего директора по производственным и техническим вопросам.

## У школьников региона выявят способности к авиационным специальностям

Масштабное профориентационное тестирование состоится 21 - 23 мая в ходе подготовки к Международному авиатранспортному форуму «МАТФ-2018». Его участниками станут ученики 10 классов общеобразовательных школ Ульяновска.

Тестирование является частью программы «Притяжение неба», направленной на выявление у детей способностей к профессиям, связанным с авиацией. Анкета сформирована Агентством развития регионов совместно с предприятиями авиационного кластера «Ульяновск-Авиа» и Центром навыков и компетенций SkillsCenter. В результате онлайн-опроса школьник получает анализ способностей, профессиональной направленности и внутренней мотивации к одной из четырех областей деятельности: подготовка авиационной техники на земле к полетам/технической эксплуатации, управление и логистика воздушных перевозок, управление воздушными судами, разработка и конструирование авиационной техники.

## Алексей Исайкин штурмует Forbes

Глава группы компаний «Волга-Днепр» (начиналась в 1990 году с одноименной ульяновской авиакомпании) Алексей Исайкин, согласно российскому рейтингу Forbes, увеличил за год свое состояние на \$150 млн.

В последнем на сегодня списке самых богатых бизнесменов России он занял 136-е место, поднявшись сразу на 24 позиции. Состояние предпринимателя оценивается в \$750 млн. Отметим, что в рейтинге 2017 года Алексей Исайкин находился на 160-м месте с капиталом \$600 млн. А еще в рейтинге-2015 года он занимал 184-е место с суммой \$400 млн.

## На рейсе «Москва- Ульяновск» заменили ВС

В понедельник, 14 мая, в столичном аэропорту Внуково самолет авиакомпании «Руслайн», который должен был следовать в Ульяновск, прервал взлет из-за того, что сработал сигнал о возгорании на борту. Экипаж принял решение вернуться на стоянку. На место были вызваны специальные службы. На борту находились 41 пассажир и 4 члена экипажа. К счастью, никто не пострадал. Авиакомпания заменила воздушное судно, ведется проверка инцидента.

## Еще немного?..

Во вторник, 15 мая, выступая с ежегодным отчетом перед Общественной палатой, председатель правительства области Александр Смекалин сообщил, что центральный аэропорт в Баратаевке планируется открыть в конце мая - в течение двух недель ожидается завершение сертификации объекта. Все строительно-монтажные работы по обустройству пункта пропуска через госграницу сейчас завершены.



# СПИК номер

В Ульяновской области будет реализован новый специнвестконтракт, на этот раз - автомобильный.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Во вторник, 15 мая, на очередном заседании межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (СПИК) под председательством замглавы Минпромторга России Василия Осьмакова было одобрено заключение СПИКа с ООО «ИСУЗУ СОЛЛЕРС».

Отметим, что всего по итогам заседания было принято решение поддержать реализацию трех инвестиционных проектов в рамках СПИКа - два в автомобильной промышленности и один - в сельскохозяйственном машиностроении.

Общий объем инвестиций в проект, который планируется реализовать в Ульяновской области, превысит 6 млрд рублей. Значительная их доля направляется на НИОКР и развитие новых технологий. При реализации проекта планируется обеспечить уровень локализации свыше 80%, включая двигатель, коробку передач, рамы, системы электронного управления двигателем, системы ADAS и другие компоненты. Помимо локализации самих узлов и агрегатов, в рамках проекта также будут использоваться российское литье и материалы.

«В Ульяновской области оказывается

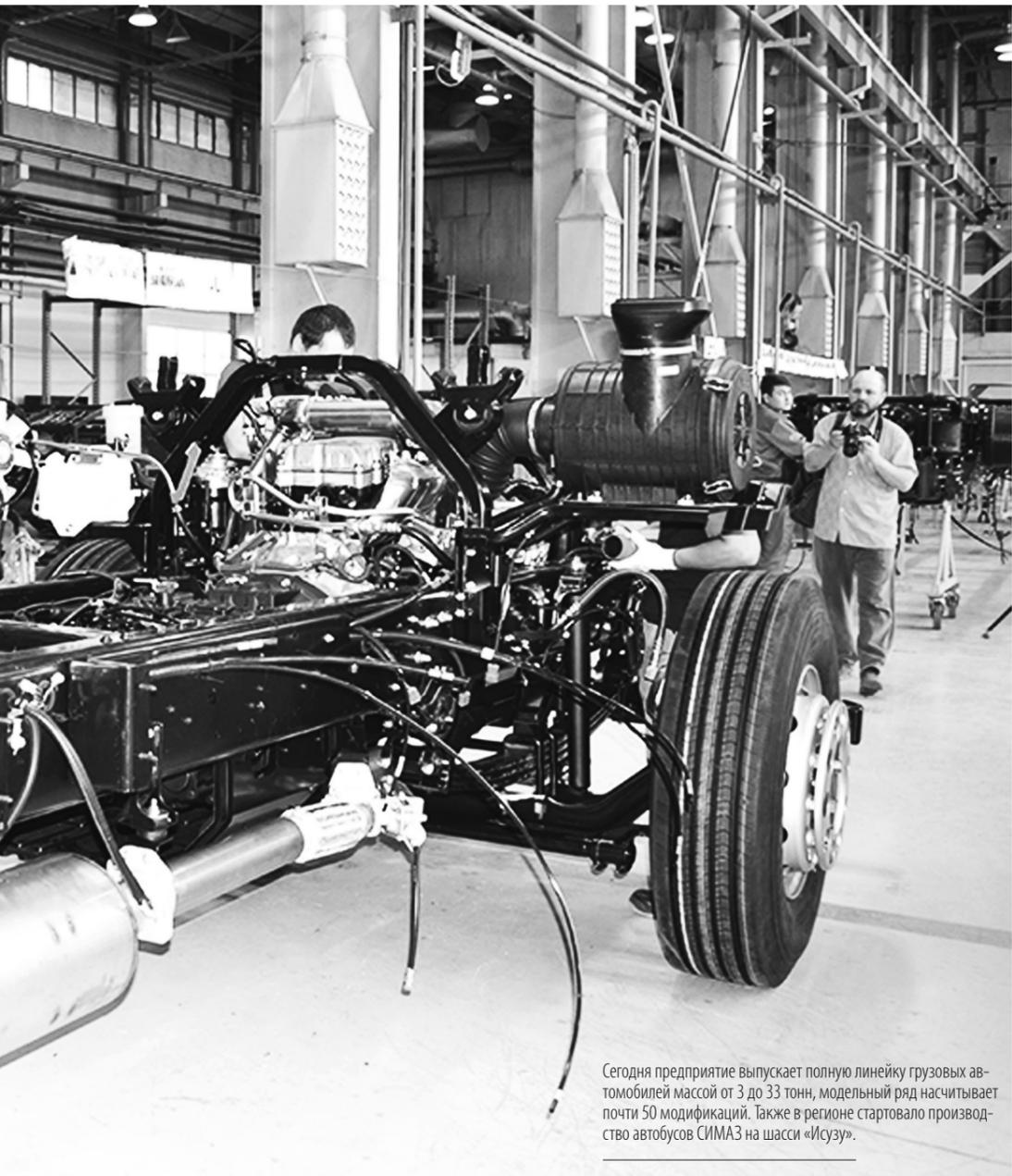
всесторонняя поддержка развития автомобильной промышленности, которая является одним из приоритетных направлений в регионе. В 2012 году в области началась сборка коммерческой техники «Исузу». Сегодня предприятие выпускает полную линейку грузовых автомобилей массой от 3 до 33 тонн, модельный ряд насчитывает почти 50 модификаций. Также в регионе стартовало производство автобусов СИМАЗ на шасси «Исузу». Следующий шаг - совместное производство автомобилей брендов «УАЗ» и ISUZU, что позволит укрепить наши позиции на российском и зарубежном рынках», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Как рассказал первый вице-премьер региона Андрей Турин, для реализации проекта российская компания СОЛЛЕРС и японский автопроизводитель ISUZU создали совместное предприятие (ООО «ИСУЗУ СОЛЛЕРС») с целью развития технологического партнерства и вывода на рынок нового совместного продукта в сегменте среднетоннажных грузовых автомобилей с высокой степенью локализации. Проектом предусмотрено также создание нового высокотехнологичного производственного комплекса на базе индустриального парка УАЗ (г. Ульяновск) для выпуска перспективных моделей автомобилей под брендами ISUZU и УАЗ.

Напомним: с 2016 года ключевым инструментом стимулирования инвестиций в реальное производство стали специнвестконтракты. Формат СПИКа позволит инвестору получить ряд преференций: освобождение от уплаты налога на прибыль, имущество и транспортного налога в течение восьми лет реализации проекта.

Как отметил замглавы федерального Минпромторга, появление этого механизма оказалось очень своевременным.

«Уникальность специнвестконтрактов в том, что эффект от их реализации охватывает



Сегодня предприятие выпускает полную линейку грузовых автомобилей массой от 3 до 33 тонн, модельный ряд насчитывает почти 50 модификаций. Также в регионе стартовало производство автобусов СИМАЗ на шасси «Исузу».

# Три

вайт все ключевые направления нашей промышленной политики - от стимулирования локализации, технологической модернизации и развития экспорта до импортозамещения, трансфера технологий и создания новых перспективных отраслей. Это главные и вполне измеримые критерии,

которые в первую очередь берутся в расчет при рассмотрении заявлений на заключение специнвестконтрактов, благодаря чему исключается какая-либо субъективная составляющая в ходе оценке проектов», - прокомментировал Василий Осьмаков.

## История ульяновских специнвестконтрактов

30 сентября 2016 года в рамках Международного инвестиционного форума «Сочи-2016» Министерство промышленности и торговли РФ, правительство региона, японско-немецкая компания «ДМГ Мори» и

Ульяновский станкостроительный завод в присутствии российского премьера Дмитрия Медведева подписали первый российский СПИК в области станкостроения.

Документом закреплены обязательства со стороны инвестора по увеличению объемов выпускаемой продукции до 1,2 тысячи токарных станков для металлообработки в год и локализации производства на территории Ульяновской области порядка 70%.

15 февраля 2018 года на Российском экономическом форуме в Сочи Ульяновская область, Министерство промышленности и торговли России и датская компания Vestas подписали первый в РФ специальный инвестиционный контракт в области производства оборудования для альтернативной энергетики (был одобрен межведомственной комиссией при Минпромторге РФ 20 декабря 2017 года).

Специнвестконтракт заключен на 8 лет и предполагает создание и запуск в Ульяновской области производства лопастей для ветроустановок. Проект не имеет аналогов в России. Его участниками станут ООО «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус», РОСНАНО и Ульяновский наноцентр.



## Инженерное образование как приоритет государственной политики

ОЛЕГ ДОЛГОВ

Началась регистрация на VII Международный молодежный промышленный форум «Инженеры будущего-2018», который в этом году пройдет с 10 по 21 июля в Ульяновской области на базе отдыха «Славянское подворье».

Организаторами мероприятия выступили ООО «Союз машиностроителей России», ГК «Ростех», правительство области, Федеральное агентство по делам молодежи «РОСМОЛОДЕЖЬ», Лига содействия оборонным предприятиям и АНО «Улконгресс».

«Сегодня, когда российская промышленность снова на подъеме, инженерное образование стало одним из приоритетов государственной политики в образовании. Это связано с необходимостью

это направлены новые кооперационные связи между передовыми вузами и высокотехнологичными предприятиями, успешно работают базовые кафедры по новым направлениям, таким как ветроэнергетика. И площадка этого форума - уникальная возможность для нас презентовать свой кадровый и промышленный потенциал на федеральном и международном уровне», - отметил премьер.

Напомним: соглашение о сотрудничестве в сфере реализации молодежной политики между Ульяновским региональным отделением Союза машиностроителей России и министерством молодежного развития Ульяновской области было подписано на Молодежном инновационном форуме «Будущее машиностроения России». Документ предпо-

ОКОЛО **12000** МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ШЕСТИ ПРЕДЫДУЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ФОРУМАХ «ИНЖЕНЕРЫ БУДУЩЕГО».

технологического перевооружения промышленных предприятий и их кадрового обеспечения. Доля абитуриентов, поступивших на инженерные специальности, начиная с 2015 года стала превышать 50% от общего числа первокурсников. При этом подавляющее большинство будущих инженеров учатся на бюджетной основе. Именно поэтому Ульяновская область стала площадкой для проведения Международного форума «Инженеры будущего», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Форум, в котором принимают участие молодые ученые, аспиранты и студенты, направлен на популяризацию инженерной профессии, повышение роли молодых специалистов в развитии промышленности, вовлечение их в процессы инновационного развития машиностроительного комплекса. Проект поддержан президентом России Владимиром Путиным.

Как пояснил председатель правительства региона Александр Смекалин, в Ульяновской области активно развиваются условия и инфраструктура для реализации потенциала молодых специалистов, которые способны разрабатывать новые технические и инновационные решения, например, работает современный детско-юношеский центр профориентации по инженерным профессиям, Ульяновский наноцентр, сеть кванториумов и центров молодежного и инновационного творчества. «Мы делаем упор на развитие таких направлений, как авиастроение, энергетика, радиотехника, информационные технологии, архитектура и дизайн, экономика и технологическое предпринимательство. Именно на

лагает поддержку молодых кадров машиностроительных предприятий, работу по программам наставничества и адаптации молодых специалистов, а также организацию семинаров, тренингов, конкурсов профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов машиностроительных предприятий и организаций области.

«Уже сейчас сформирована делегация от Ульяновской области из 150 молодых специалистов и студентов профильных вузов, которые представят наш регион на всех факультетах форума и проведут защиту проектов для получения федеральных грантов и реализации идей на территории Ульяновской области. В образовательной части форума в качестве лекторов выступят ведущие преподаватели Ульяновского государственного технического университета и Ульяновского государственного университета», - прокомментировала первый вице-премьер региона Екатерина Уба.

За шесть лет в мероприятии приняли участие около 12000 человек. Ежегодно на форум съезжаются сотрудники из 400 промышленных компаний и 85 вузов из 60 регионов Российской Федерации. Молодые специалисты, проявившие себя в рамках мероприятия, были включены в экспертные советы Комитета Государственной думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству, а также вовлечены в активную работу по установлению партнерских отношений с иностранными предприятиями машиностроительной отрасли.

# 4 Информация

(Окончание. Начало в № 31 (24.105) от 11 мая 2018 г.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
23.04.2018 г. г. Ульяновск № 25

## О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 12.01.2016 № 1

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подаётся в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения, принятые Министром, подаются в Правительство Ульяновской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя в случае обращения с жалобой представителя заявителя, доверенность на представление интересов, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:  
удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде.

5.11. Министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, с использованием ЕПГУ и Регионального портала;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту

Форма

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(наименование юридического лица или физического лица,  
почтовый адрес, телефон, факс)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта строительства, реконструкции объекта капитального

строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное

образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка и наименованием особо

охраняемой природной территории регионального (областного) значения)

Результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения), в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку оператором - Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, расположенным по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 (далее - Оператор), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

фамилия, имя, отчество, пол; дата и место рождения, гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес регистрации места жительства, адрес фактического проживания;

сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, об электронной почте.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано сроком на 1 год.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение:

(документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(для юридического лица) (подпись) М.П.1

Ф.И.О. (для физического лица) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

Форма

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

для физических лиц,

полное наименование организации - для

юридических лиц), почтовый

адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

в соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего

в состав линейного объекта; завершённого работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром

с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

строительный адрес: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_.

## 2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			



Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		
Иные показатели		
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт х ч / м2	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при выполнении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту

**Информация**  
**о местонахождении, графике работы,**  
**контактных данных ОГКУ «Правительство для граждан»**  
**и его структурных подразделений**

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Приёмная:	(8422) 37-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
Справочная:	(8422) 37-31-31
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru//

Структурные подразделения ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация	График работы
1	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6	8 (8422) 37-31-31	пн-пт: 9.00 - 20.00; сб: 9.00 - 19.00; вск: выходной
2	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116	8 (8422) 37-31-31	
3	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	8 (8422) 37-31-31	
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 37-31-31	
5	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88 В	8(84253) 2-33-03	пн, ср, пт, сб: 8.00 - 18.00; вт: 8.00 - 20.00; чт: 9.00 - 20.00; вск: выходной
6	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А	8(84235)3-14-71	пн: 8.00 - 20.00; вт - пт: 9.00 - 20.00; сб: 8.00 - 18.00; вск: выходной
7	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	8(84235) 7-71-26	пн: 8.00 - 20.00; вт - пт: 9.00 - 20.00; сб: 8.00 - 18.00; вск: выходной
8	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	8(84241) 2-54-05	пн, ср, пт, сб: 8.00 - 18.00; вт: 8.00 - 20.00; чт: 9.00 - 20.00; вск: выходной
9	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 18	8(84255) 7-51-21	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
10	433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 53,	8(84233)2-29-28	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной

11	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д. 1	8(84240)2-12-54	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
12	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 8	8(84243)2-13-81	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
13	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40	8(84246)2-44-65	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16	8(84237)2-31-06	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
15	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1	8(84244)2-17-37	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
16	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3	8(84247)2-18-04	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
17	433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26	8(84232)2-21-87	пн-пт: 8.00 - 17.00; сб, вск: выходной
18	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Дзержинского, д. 2д	(84238) 2-24-50	пн: 8.00 - 17.00; вт, ср, пт: 8.00 - 18.00; чт: 9.00 - 18.00; сб: 9.00 - 15.00; вск: выходной
19	433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб.15	8(84248)2-20-57	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
20	433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д. 14	8(84239)2-27-93	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
21	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	8(84249)2-13-14	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
22	433460, Ульяновская область, р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, д. 3	8(84230)2-14-93	пн-пт: 8.00 - 17.00; сб, вск: выходной
23	433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	8(8424)22-13-03	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
24	433360 Ульяновская область, р.п. Теренга, ул. Евстифеева, д.3	8(84234)2-25-20	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной
25	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	8(84254)2-11-24	пн, ср, пт, сб: 8.00 - 18.00; вт: 8.00 - 20.00; чт: 9.00 - 20.00; вск: выходной
26	433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	8(84231) 2-12-52	пн, вт, ср, пт, сб: 8.00 - 18.00; чт: 9.00 - 20.00; вск: выходной
27	433610, Ульяновская обл., Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10	8(84245)2-24-34	пн, вт, ср, пт: 8.00 - 17.00; чт: 9.00 - 17.00; сб, вск: выходной

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области**  
**М.И.Семёнкин**

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

10.05.2018 г

г. Ульяновск

№ 7-п

**О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 22.12.2017 № 26-п**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» **приказываю:**

Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 22.12.2017 № 26-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:

1) подпункт 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://www.pgu.ulregion.ru>) (далее - Региональный портал).»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Государственная услуга предоставляется Агентством с участием филиалов Кадрового центра. Агентство контролирует деятельность филиалов Кадрового центра по предоставлению государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявления о предоставлении государственной услуги;
- приема жалоб и передача их в филиалы Кадрового центра.

При предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, находящиеся на территории Ульяновской области, участие не принимают.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организаций осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.»;

б) пункт 2.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:  
«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не выдается.»;

в) в пункте 2.9: дополнить абзацами двадцать третьим и двадцать четвертым следующего содержания:

«Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» - Федеральный выпуск 08.04.2016 № 6943 (75)).»;

г) пункт 2.22 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственной услуги, не предоставляется.»;

3) в разделе 5:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

б) в пункте 5.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запросов о предоставлении двух и более государственных услуг»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:  
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.»;

в) в пункте 5.6 слова «а также в иных формах» исключить;

4) в приложении № 1 график (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», в котором осуществляется приём заявлений от заявителей о предоставлении государственной услуги изложить в следующей редакции:

**«Информация**

**о местонахождении, графике работы, контактных данных ОГКУ «Правительство для граждан» и его структурных подразделений (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта)**

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Приёмная:	(8422) 32-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
Справочная:	(8422) 37-31-31
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru//

Структурные подразделения ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация	График работы
1	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
2	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116	8 (8422) 37-13-13	
3	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	8 (8422) 37-13-13	
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 37-13-13	
5	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88 В	8(84253) 2-33-03	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
6	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А	8(84235) 3-14-71	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
7	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	8(84235) 7-71-26	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
8	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	8(84241) 2-54-05	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
9	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 18	8(84255) 7-51-21	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

# 6 Информация, документы

10	433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 53.	8(84233) 2-29-28	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
11	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д. 1	8(84240) 2-12-54	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
12	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 8	8(84243) 2-13-81	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
13	433210, Ульяновская область, р.п. Карсуи, ул. Куйбышева, д. 40	8(84246) 2-44-65	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16	8(84237) 2-31-06	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
15	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1	8(84244) 2-17-37	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
16	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 3	8(84247) 2-18-04	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
17	433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26	8(84232) 2-21-87	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
18	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2д	8(84238) 2-24-50	Понедельник: 8.00 - 17.00 вторник, среда, пятница: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 18.00; суббота: 9.00 - 15.00; воскресенье: выходной
19	433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калининна, д. 24, каб. 15	8(84248) 2-20-57	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
20	433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 14	8(84239) 2-27-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
21	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	8(84249) 2-13-14	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
22	433460, Ульяновская область, р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, д. 3	8(84230) 2-14-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
23	433240, Ульяновская область, р.п. Суворское, ул. Советская, д. 25	8(84242) 2-13-03	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
24	433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3	8(84234) 2-25-20	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
25	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	8(84254) 2-11-24	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
26	433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	8(84231) 2-12-52	Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
27	433610, Ульяновская обл., Шильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10	8(84245) 2-24-34	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

Руководитель Агентства Д.В.Герасимов

## АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.05.2018 г.

г. Ульяновск

№ 6-п

### О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 03.10.2016 № 30-п

В соответствии с изменениями, внесёнными в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительство Ульяновской области, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 195-П **приказываю:**

Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённую приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 03.10.2016 № 30-п «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в разделе 4:
  - а) дополнить пунктом 4.3<sup>1</sup> следующего содержания: «4.3<sup>1</sup>. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём уполномоченным лицом в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;
  - б) пункт 4.5 изложить в следующей редакции: «4.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, за исключением случая, указанного в подпункте 4.5<sup>2</sup> настоящего раздела.»;
  - в) дополнить пунктами 4.5<sup>1</sup> и 4.5<sup>2</sup> следующего содержания: «4.5<sup>1</sup>. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределённого круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределённого круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещён с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте.

4.5<sup>2</sup>. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещён в соответствии с пунктом 4.5<sup>1</sup> настоящего раздела на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Ответ на обращение в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю при наличии просьбы о его направлении.»;

г) в пункте 4.16:

в абзаце шестом слова «пункте 4.14» заменить словами «пунктах 4.3<sup>1</sup>, 4.5<sup>1</sup> и в абзаце первом пункта 4.5<sup>2</sup>»; дополнить абзацем девятым следующего содержания: «в случае размещения ответа на обращение на официальном сайте в соответствии с пунктами 4.5<sup>1</sup> и 4.5<sup>2</sup> настоящего раздела сообщается заявителю электронный адрес официального сайта, на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в обращении.».

Руководитель Д.В.Герасимов

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

08.05.2018 г.

г. Ульяновск

№ 38-пр

### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 20.11.2017 № 61-пр

**Приказываю:**

Внести в Указания о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утверждённые приказом Министерства финансов Ульяновской области от 20.11.2017 № 61-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в разделе 4:
  - а) после направления расходов «51610 Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения» дополнить новым направлением расходов: «5161F Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»;
  - б) после направления расходов «5612F Средства резервного фонда Президента Российской Федерации на капитальный ремонт зданий» дополнить новыми направлениями расходов: «5673F Приобретение передвижных медицинских комплексов для оказания медицинской помощи жителям населённых пунктов с численностью населения до 100 человек за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»; «5674F Софинансирование государственных программ субъектов Российской Федерации, содержащих мероприятия по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»; «5676F Развитие паллиативной медицинской помощи за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации».
- 2) в приложении к Указаниям о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области:
  - а) после кода целевой статьи

« 11 0 00 51550 Единовременное денежное поощрение при награждении орденом «Родительская слава» »;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 5161F Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации »;

б) после кода целевой статьи

« 11 0 00 5612F Средства резервного фонда Президента Российской Федерации на капитальный ремонт зданий »;

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 11 0 00 5673F Приобретение передвижных медицинских комплексов для оказания медицинской помощи жителям населённых пунктов с численностью населения до 100 человек за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации »;

« 11 0 00 5676F Развитие паллиативной медицинской помощи за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации »;

в) после кода целевой статьи

« 78 0 06 21050 Закупка реактивов и расходных материалов для проведения неонатального и аудиологического скрининга »;

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 78 0 06 5674F Софинансирование государственных программ субъектов Российской Федерации, содержащих мероприятия по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации ».

Министр финансов области Е.В.Буцкая

## АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

14.05.2018 г.

г. Ульяновск

№ 9-п

### О внесении изменений в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 18.10.2016 № 32-п

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» **приказываю:**

Внести в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 18.10.2016 № 32-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» следующие изменения:

1) в разделе 1: а) в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» по адресу <http://www.prgu.ulregion.ru> (далее - Региональный портал);

2) в разделе 2: а) подпункт 2.2.1. пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Агентством с участием филиалов Кадрового центра. Агентство контролирует деятельность филиалов Кадрового центра по предоставлению государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части:

- информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- приёма заявления о предоставлении государственной услуги;
- приёма жалоб и передача их в филиалы Кадрового центра.

При предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организации, находящиеся на территории Ульяновской области, участие не принимают.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организаций осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.»;

б) пункт 2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не выдаётся.»;

в) в пункте 2.5: дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010.);

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» - Федеральный выпуск 08.04.2016 № 6943 (75));»; абзацы десятый - тринадцатый считать соответственно двенадцатым - пятнадцатым.

г) в пункте 2.6.1. абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в филиалы Кадрового центра или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе на официальном сайте Агентства.».

д) в пункте 2.16. слова «(при наличии возможности)» исключить;

е) изложить пункт 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги в МФЦ (в части подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги);

доля заявителей, в отношении которых в течение отчётного периода приняты решения об оказании государственной услуги от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в течение отчётного периода;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых уполномоченным органом при предоставлении государственной услуги в течение отчётного периода, к количеству удовлетворённых в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений уполномоченного органа, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более двух, продолжительность взаимодействия - не более 20 минут.»;

ё) в пункте 2.18.:

абзац третий исключить;

в абзаце шестнадцатом слова «в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания: «Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственных услуг, не предоставляется.».

2) в разделе 5:

а) наименование изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и



действий (бездействия) Агентства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

б) в пункте 5.2:  
подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запросов о предоставлении двух и более государственных услуг»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области»;  
дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги»;  
дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.»;

в) в пункте 5.6. слова «а также в иных формах» исключить;  
3) в приложении № 1 график (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», в котором осуществляется прием заявлений от заявителей о предоставлении государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Информация о местонахождении, графике работы, контактных данных ОГКУ «Правительство для граждан» и его структурных подразделений (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта)

Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Приёмная:	(8422) 32-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
Справочная:	(8422) 37-31-31
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru//

Структурные подразделения ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация	График работы
1	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
2	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116	8 (8422) 37-13-13	
3	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	8 (8422) 37-13-13	
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 37-13-13	
5	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88 В	8(84253) 2-33-03	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
6	433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр-т Ленина, д. 16А	8(84235)3-14-71	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
7	433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Октябрьская, д. 64	8(84235) 7-71-26	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
8	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	8(84241) 2-54-05	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
9	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 18	8(84255) 7-51-21	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
10	433380, Ульяновская обл., г. Сентилей, ул. Красноармейская, д. 53.	8(84233) 2-29-28	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
11	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д. 1	8(84240) 2-12-54	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
12	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 8	8(84243) 2-13-81	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
13	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40	8(84246) 2-44-65	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузovatovo, пер. Заводской, д. 16	8(84237) 2-31-06	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
15	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1	8(84244) 2-17-37	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
16	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3	8(84247) 2-18-04	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
17	433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26	8(84232) 2-21-87	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

18	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2д	(84238) 2-24-50	Понедельник: 8.00 - 17.00; вторник, среда, пятница: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 18.00; суббота: 9.00 - 15.00; воскресенье: выходной
19	433970, Ульяновская область, р.п.Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб.15	8(84248)2-20-57	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
20	433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д. 14	8(84239)2-27-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
21	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	8(84249)2-13-14	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
22	433460, Ульяновская область, р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, д. 3	8(84230)2-14-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
23	433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	8(8424)22-13-03	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
24	433360 Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д.3	8(84234)2-25-20	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
25	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	8(84254)2-11-24	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
26	433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	8(84231) 2-12-52	Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
27	433610, Ульяновская обл., Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10	8(84245)2-24-34	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

Руководитель Агентства Д.В.Герасимов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2018 г. г. Ульяновск № 191-П

О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 31.05.2017 № 274-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Положение о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2017 № 274-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными органами государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

2) в разделе 2:  
а) в пункте 2.3:  
подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;  
подпункт 6 после слова «актами» дополнить словами «Ульяновской области»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого индивидуальный предприниматель считается подвергнутым такому наказанию, не истек.»;

б) в пункте 2.5:  
подпункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) подписанная индивидуальным предпринимателем справка о соответствии индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, требованиям, установленным подпунктами 4-7 пункта 2.3 настоящего раздела;»;

дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:  
«6) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

подпункты 6 и 7 считать соответственно подпунктами 7 и 8;

в подпункте 8 слова «реквизитах, банковском счёте» заменить словами «реквизитах банковского счёта»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днём окончания приёма заявок, комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее - Комиссия), осуществляет проверку соответствия индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.»;

г) в подпункте 3 пункта 2.8 слова «представление этих документов не в полном объёме» заменить словами «непредставление (представление не в полном объёме) этих документов»;

д) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:  
«2.11. Соглашение должно содержать:

1) размер субсидии, цели, условия, порядок и сроки её предоставления;  
2) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий;»;

е) в пункте 2.14:  
слова «в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«В случае если Министерство не перечислило субсидии в соответствии с соглашениями, заключёнными с получателями до 31 декабря, то перечисление субсидий осуществляется в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

з) в разделе 3:

а) в наименовании слово «, целей» исключить;

б) пункт 3.1 признать утратившим силу;

в) в пункте 3.2 слово «, целей» исключить;

г) пункты 3.3 и 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.  
3.4. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления указанных в пункте 3.3 настоящего раздела оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.  
В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2018 г. г. Ульяновск № 192-П

**Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке финансирования расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 14 мая 2018 г. № 192-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке финансирования расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций**

1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования расходов, связанных с подготовкой обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объек-

тов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и проведением технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее - расходы).

2. Финансирование расходов осуществляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, являющимся государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) государственной программы Ульяновской области, предусматривающей мероприятия, связанные с осуществлением инвестиций в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию указанных объектов капитального строительства (далее - государственный заказчик, государственная программа соответственно), предусмотренных законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области (далее - областной бюджет) на соответствующие цели.

3. Государственный заказчик представляет в Министерство финансов Ульяновской области заявку на финансирование расходов (далее - заявка) с учётом бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование расходов, но не позднее 10 декабря текущего года. В заявке указываются коды расходов в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для финансирования расходов государственный заказчик направляет в Министерство финансов Ульяновской области предложения по внесению в установленном порядке изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете в порядке, установленном постановлением Губернатора Ульяновской области от 09.01.2014 № 1 «О совершенствовании законопроектной деятельности в Ульяновской области». Одновременно государственный заказчик подготавливает и согласует в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области» проект постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу соответствующих изменений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня вступления закона Ульяновской области о внесении в закон Ульяновской области об областном бюджете соответствующих изменений в силу государственный заказчик направляет в Министерство финансов Ульяновской области заявку, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

5. Исполнение заявки осуществляется в порядке и сроки, которые установлены бюджетным законодательством.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2018 г.

№ 193-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о Совете Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 05.12.2008 № 496-П «О Совете Ульяновской области по вопросам благотворительности, духовности и милосердия», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзацы четвёртый - шестой признать утратившими силу;

б) дополнить новыми абзацами пятнадцатым - семнадцатым следующего содержания:

«выявление в границах территории Ульяновской области граждан, нуждающихся в получении благотворительной помощи; внесение Губернатору Ульяновской области представлений о присвоении статуса благотворителя Ульяновской области; участие в подготовке органами государственной власти Ульяновской области проектов законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере благотворительной деятельности в форме, определяемой органами государственной власти Ульяновской области»;

в) абзац пятнадцатый считать абзацем восемнадцатым;

2) абзац пятый пункта 4.3 раздела 4 дополнить словами «и представления о присвоении статуса благотворителя Ульяновской области»;

3) пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.»

4) в пункте 5.6 слово «аппарата» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2011 № 9-П «Об организации и обеспечении оздоровления детей» следующие изменения:

1) в подпункте 1.1 пункта 1 слова «и оздоровления детей, оказывающих санаторно-курортную медицинскую помощь» заменить словами «детей и их оздоровления, осуществляющих санаторно-курортное лечение»;

2) в пункте 4 слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение», слова «предусмотренных исполнительному органу» заменить словами «доведённых до исполнительного органа», слово «уполномоченному» заменить словом «уполномоченного»;

3) в Порядке осуществления гарантий защиты прав детей на оздоровление:

а) в пункте 2 слова «лечебно-профилактических учреждениях» заменить словами «медицинских организациях», слова «и оздоровления, оказывающих санаторно-курортную медицинскую помощь детям» заменить словами «детей и их оздоровления, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей (далее - организации отдыха и оздоровления)»;

б) в пункте 3 слова «лечебно-профилактическое учреждение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «медицинская организация» в соответствующих числе и падеже;

в) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «(законные представители)» заменить словами «или другие законные представители детей», после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «непосредственно или через оператора почтовой связи»;

б) в подпункте «а» слова «(законного представителя) на предоставлении» заменить словами «или иного законного представителя о предоставлении»;

подпункт «б» после слова «или» дополнить словом «иного», слова «(законного представителя)» заменить словами «либо другого законного представителя»;

подпункт «в» дополнить словами «, не являющегося его родителем»;

в подпункте «д» цифры «-04» исключить, после слова «путёвки» дополнить словами «на санаторно-курортное лечение», слова «с рекомендацией санаторно-курортного лечения» заменить словами «, содержащую рекомендацию о санаторно-курортном лечении ребёнка»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Копии документов в случае их представления в уполномоченный орган непосредственно представляются вместе с подлинниками. Подлинники документов возвращаются после сличения лицом, ответственным за организацию приёма и регистрацию поступивших заявлений, копий документов с подлинниками и предоставления им удостоверительных надписей и печатей на копиях документов. В случае представления копий документов через оператора почтовой связи их верность должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.»

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный орган:

5.1. Формирует банк данных о детях, состоящих на диспансерном учёте в медицинских организациях и нуждающихся в оздоровлении по медицинским показаниям.

5.2. Обеспечивает регистрацию заявлений, представленных родителями или иными законными представителями детей в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе назначает в этих целях лицо, ответственное за организацию приёма и регистрацию данных заявлений.

5.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие у ребёнка права на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям, а также комплектность представленных родителями или иными законными представителями ребёнка документов, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений и принимает решение об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в удовлетворении заявления являются:

1) отсутствие у ребёнка права на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;

2) представление родителями или иными законными представителями ребёнка документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований (в том числе представление справки, указанной в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, если срок, на который она выдана, истёк) и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет родителю или иному законному представителю ребёнка уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в удовлетворении заявления, родитель или иной законный представитель ребёнка вправе повторно представить заявление и иные предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка документы в уполномоченный орган.

Решение уполномоченного органа об отказе в удовлетворении заявления может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Осуществляет приобретение путёвок на санаторно-курортное лечение детей в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и не позднее десяти рабочих дней со дня приобретения указанных путёвок представляет их родителям или иным законным представителям детей, представившим заявления, которые удовлетворены, в соответствии с очередностью регистрации этих заявлений либо без учёта этой очередности в случае, если ребёнок имеет право на внеочередное получение указанной путёвки в соответствии с законодательством.»

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области»;**

2) в преамбуле слово «жителям» заменить словами «для жителей»;

3) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области.»

2. Определить Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление указанных единовременных компенсационных выплат.»

4) пункт 3 дополнить словами «и плановый период»;

5) в Положении об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2016-2017 годах на работу в фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в Ульяновской области:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение в целях повышения уровня социальной защищённости фельдшеров и медицинских сестёр фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, прибывших или переехавших на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области, устанавливает порядок и условия предоставления им единовременной компенсационной выплаты на приобретение жилья (далее - единовременная выплата).»;

в) пункт 2 после слов «на работу в» дополнить словами «фельдшерский здравпункт или», после слов «пунктом - фельдшера в» дополнить словами «фельдшерском здравпункте или», после слов «медицинской сестры в» дополнить словами «фельдшерском здравпункте или»;

г) в пункте 3 цифры «2017» заменить цифрами «2020» и дополнить его после слова «одного» словами «фельдшерского здравпункта или», после слова «такой» дополнить словами «фельдшерский здравпункт или»;

д) в пункте 4:

в подпункте 1 цифры «2016-2017» заменить цифрами «2017-2020»;

в подпункте 2 цифры «2016-2017» заменить цифрами «2017-2020»;

в подпункте 3 цифры «2016-2017» заменить цифрами «2017-2020»;

е) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Единовременная выплата осуществляется фельдшеру или медицинской сестре, заключившим трудовой договор по основному месту работы в должности фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшера, заведующего фельдшерским здравпунктом - фельдшера, медицинской сестры фельдшерского здравпункта или фельдшерско-акушерского пункта с медицинской организацией на срок не менее пяти лет.»;

ж) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения единовременной выплаты фельдшер или медицинская сестра, заключившие трудовой договор по основному месту работы в должности фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшера, заведующего фельдшерским здравпунктом - фельдшера, медицинской сестры в фельдшерском здравпункте или фельдшерско-акушерском пункте с медицинской организацией, подают в Министерство следующие документы»;

в подпункте 7 цифры «2016» заменить цифрами «2017»;

в подпункте 8 цифры «2016» заменить цифрами «2017».

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2018 г.

№ 194-П

г. Ульяновск

### О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 27.06.2014 № 258-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на развитие муниципальных учреждений культуры»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.10.2014 № 456-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.06.2014 № 258-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 417-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 217-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 07.12.2016 № 577-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

Ульяновский областной суд по делу № 3-а/46/2018

от 30 марта 2018 г. РЕШИЛ:

Административное исковое заявление общества с ограниченной ответственностью «Управление активами» о признании недействующими пункта 13 205, 13 207, 13 414 перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказами Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года, удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункты 13 205, 13 207, 13 414 перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказами Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Ульяновский областной суд по делу № 3а-47/2018

от 30 марта 2018 г. РЕШИЛ:

Административное исковое заявление Елюкиной Ольги Михайловны о признании недействующим пункта 15 406 перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказами Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года, удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия пункт 15 406 перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Ульяновский областной суд по делу № 3а-48/2018

от 30 марта 2018 г. РЕШИЛ:

Административное исковое заявление Елюкина Александра Егоровича о признании недействующими пунктов 10 960, 10 961, 10 963, 10 964 перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года, удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункты 10 960, 10 961, 10 963, 10 964 перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

11.05.2018 г.

№ 39-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 27.05.2016 № 38-пр**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.05.2016 № 38-пр «О конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию кадрового резерва, сдаче квалификационного экзамена государственными гражданами служащими, проведению аттестации государственных гражданских служащих в Министерстве финансов Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) подпункт 2.1 пункта 2 признать утратившим силу;
- 2) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) приложение № 1 к приказу признать утратившим силу;
- 3) в приложении № 2 к приказу:

а) в пункте 5:  
в абзаце третьем слова «начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства финансов Ульяновской области» заменить словами «представитель единой кадровой службы (по согласованию);»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:  
«Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Министерства финансов Ульяновской области, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих.»

Состав Комиссии утверждается распоряжением Министра финансов Ульяновской области не позднее чем за 3 дня до проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Министерства финансов Ульяновской области, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих.»;

- 4) пункт 13 признать утратившим силу.

Министр финансов области  
Е.В.Буцкая

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Министр Р.А.Абдуллин

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области  
от 03.05.2018 г. № 85-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления органами опеки и попечительства в отношении  
несовершеннолетних граждан муниципальных образований  
Ульяновской области государственной услуги по выдаче  
в соответствии с законодательством разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области (далее орган опеки и попечительства) государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при освобождении опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, от исполнения им своих обязанностей.

Административный регламент предоставления государственной услуги определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Описание заявителей  
Получателем государственной услуги является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный или проживающий на территории муниципального образования, указанного в Приложении № 1, являющийся законным представителем несовершеннолетнего гражданина (далее заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги  
1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

должностными лицами органа опеки и попечительства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее должностные лица), при непосредственном обращении гражданина в орган опеки и попечительства;

опубликования на официальных сайтах органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал);

размещения в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее Портал);

путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее ОГКУ «Правительство для граждан»);  
ответов на письменные обращения, направляемые в орган опеки и попечительства по почте;  
ответов на письменные обращения, направляемые в орган опеки и попечительства по адресам электронной почты;  
ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоматизатор не осуществляется.

1.3.2. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распорядком органа опеки и попечительства.  
Информация о местах нахождения и графиках работы органов опеки и попечительства и ОГКУ «Правительство для граждан», предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, адреса электронной почты приведена в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.3. На официальном сайте и (или) информационном стенде размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- б) текст административного регламента предоставления государственной услуги с приложениями (полная версия на официальном сайте, извлечения - на информационном стенде);
- в) блок-схема предоставления государственной услуги;
- г) справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.3.4. Консультации предоставляются специалистами органов опеки и попечительства.  
При информировании заявителей о порядке предоставления государственной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Специалист обязан сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес органа опеки и попечительства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.  
Информирование заявителей по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

При невозможности ответить на поставленные вопросы специалист должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.  
Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

5) о месте размещения на сайте органа опеки и попечительства информации по вопросам предоставления государственной услуги.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги  
Предоставление органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги по выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу  
Предоставление государственной услуги осуществляют местные администрации муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделённые законодательством Ульяновской области полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, их структурные подразделения (Приложение № 1).

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, подтверждающих право собственности на недвижимость, в случае если право зарегистрировано в установленном законом порядке;

Администрация муниципального образования, указанного в Приложении № 1 в целях получения сведений о заключении договора социального найма либо получения ордера на приватизируемое жилое помещение;

Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области в целях получения сведений о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

В процессе предоставления государственной услуги должностные лица органа опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Российской Федерации.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

2.3. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю постановления органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

В электронной форме результат государственной услуги не предоставляется.

Способом фиксации результата является выдача либо направление заявителю постановления органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня предоставления заявителем в орган опеки и попечительства документов, предусмотренных одним из пунктов 2.6.1-2.6.7 административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

2.4.3. Направление (вручение) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания постановления органа опеки и попечительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:  
Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301, «Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.04.2008 № 17 ст. 1755, «Российская газета» от 30.04.2008 № 94);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Закона Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91 (22.750));

Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73 (23.344));

постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 № 21 ст. 2572);

постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88 (23920-23921)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предостав-

Извещение о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с КН 73:13:010501:1235 расположенного: Ульяновская область, Радищевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:010501  
Гр. Родионов Сергей Викторович Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский, ул. Победа, д. 6, кв. 1, т. 89279895989), доверенное лицо участников общей долевой собственности на земельный участок с КН 73:13:010501:1235, сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности земельного участка с КН 73:13:010501:1235, расположенного: Ульяновская область, Радищевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:010501. Собрание созывается в соответствии с ФЗ № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г.  
Дата и место проведения собрания: 29.06.2018 г., 11.00 (начало регистрации 10.30), место проведения: Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 30 (здание администрации поселения). При себе иметь документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо - оригинал доверенности), документ, подтверждающий право долевой собственности на земельный участок.  
Повестка дня общего собрания  
1. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.  
2. Утверждение проекта межевания земельных участков.  
3. Утверждение перечня собственников и размеров их долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.  
4. Об условиях договора аренды земельных участков, находящихся в долевой собственности.  
5. Разное.  
Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение сорока дней с момента публикации извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, п. Октябрьский, ул. Победа, д. 6, кв. 1, с 9.00 до 12.00, суббота, воскресенье - выходной, тел. 89279895989.  
Проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка с КН 73:13:010501:1235, расположенного: Ульяновская область, Радищевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 73:13:010501, подготовлен кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Родионов Сергей Викторович, адрес: 89279895989.  
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7. Предложения о доработке проекта межевания, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,  
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

03.05.2018 г.

№ 85-п

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления органами опеки и попечительства в отношении  
несовершеннолетних граждан муниципальных образований  
Ульяновской области государственной услуги по выдаче  
в соответствии с законодательством разрешений  
на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19-21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», **п р и к а з ы в а ю:**

ления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1. Для получения разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетнему (подопечному):

1. Заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение.

5. Правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь.

2.6.2. Для получения разрешения на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилой площади:

1. Заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилой площади.

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Правоустанавливающие документы на жилую площадь, принадлежащую несовершеннолетнему.

5. Правоустанавливающие документы на отчуждаемую жилую площадь.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):

1. Заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении ребенка.

4. Договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение.

5. Сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для разрешения на продажу (регистрации, снятия с учёта) транспортного средства:

1. Заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на транспортное средство, свидетельство о праве на наследство (в случае наследования транспортного средства).

2.6.5. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному):

1. Заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному).

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Банковская выписка из лицевого счёта несовершеннолетнего (подопечного).

2.6.6. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог:

1. Заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог.

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь.

5. Информационное письмо кредитной организации.

2.6.7. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на раздел наследственного имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного):

1. Заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества.

2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.

4. Информация от нотариуса о перечне наследуемого имущества.

Законные представители несовершеннолетнего, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, при подаче заявлений предъявляют специалисту органа опеки и попечительства паспорта или иные документы, удостоверяющие их личности.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего одним из его родителей или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, необходимо представить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей, либо документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя).

Заявители подписывают заявления в присутствии специалиста органа опеки и попечительства, который заверяет подлинность подписи. В случае невозможности заявителя(ей) обратиться лично с заявлением в орган опеки и попечительства допускается предоставление заявления одним из супругов либо представителем заявителя, действующим на основании доверенности.

При этом подписи заявителей в случаях, если один из заявителей или оба заявителя не могут явиться в орган опеки и попечительства, должны быть удостоверены в нотариальном порядке, либо администрацией стационарной организации социального обслуживания, в которой проживает родитель, или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения, либо начальником соответствующих медицинского или военно-медицинского подразделения, части, организации федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба (далее - военно-медицинская организация), его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, если заявление подает военнослужащий или другое лицо, находящееся на лечении в соответствующей военно-медицинской организации, либо командиром (начальником) соответствующих воинских частей, соединений, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, если заявление подает военнослужащий, а также работник этих воинских частей, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования при отсутствии нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия в местах дислокации воинских частей, соединений, учреждений, военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования.

Специалист органа опеки и попечительства самостоятельно изготавливает копии документов (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).

Допускается предоставление нотариально заверенных копий.

2.7. Заявители вправе по собственной инициативе предоставить в орган опеки и попечительства следующие документы: выписка из Единого государственного реестра недвижимости; договор социального найма или ордер; сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

При предоставлении заявителем указанных документов орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1-2.6.7 административного регламента, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

С целью предоставления государственной услуги отдел опеки запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

договор социального найма или ордер в Администрации муниципального образования, указанного в Приложении № 1; сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в Управлении Федеральной миграционной службы по Ульяновской области.

2.10. Указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.7 административного регламента;

заявителем предоставлены искажённые или недостоверные сведения.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, методика расчёта размера такой платы не предусмотрены.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи необхо-

димых документов о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставлении составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного заявления в орган опеки и попечительства.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование органа опеки и попечительства;

адрес;

график работы.

Вход в здание органа опеки и попечительства должен быть оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Организация приёма заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

Помещение оборудуется:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) системой охраны.

Для предоставления государственной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги могут быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками).

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Столы для заполнения запросов размещаются в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости сотрудниками оказывается соответствующая помощь.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием названия отдела или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объёме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление государственной услуги в полном объёме.

Должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, на видном месте указаны схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте, Едином портале, Портале;

доля заявителей, в отношении которых в течение отчётного периода приняты решения о выдаче в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчётного периода; отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

отношение общего числа решений, принятых органом опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги в течение отчётного периода, к количеству удовлетворённых в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений органа опеки и попечительства, принятых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги может быть не более 2 раз.

Продолжительность взаимодействия - не более 15 мин.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенно-



сти предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственных услуг в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Государственная услуга организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственной услуги, не предоставляется.

В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в порядке, установленном соглашениями о взаимодействии между областными государственными казенными учреждениями «Корпорация развития интернет-технологий» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и местными администрациями муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделёнными законодательством Ульяновской области отдельными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Запись на приём в орган опеки и попечительства, ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги предусмотрена при личном посещении, по телефону, либо через официальный сайт.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в одном из пунктов 2.6.1-2.6.8 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

3.1.2. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства (далее - специалист органа опеки и попечительства) устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

3.1.3. Документы предоставляются непосредственно специалисту органа опеки и попечительства. Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

3.1.4. Критерием принятия решения о приёме заявления о предоставлении государственной услуги является наличие документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.1.5. Максимальный срок регистрации документов заявителя в течение 1 рабочего дня со дня поступления в орган опеки и попечительства.

3.1.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

3.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.2.1. При не предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Межведомственный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Администрацию муниципального образования, указанного в Приложении № 1, Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в орган опеки и попечительства документов, указанных в одном из пунктов 2.6.1 - 2.6.3, 2.6.6 административного регламента.

3.2.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Сведения, содержащиеся в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.6. Ответы на запросы органа опеки и попечительства регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.3. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего

3.3.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение органом опеки и попечительства документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.2. Специалист органа опеки и попечительства готовит проект постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего и направляет его на подпись Главе администрации муниципального образования.

3.3.3. Глава администрации муниципального образования:

1) на основании представленных документов с учётом интересов несовершеннолетнего (подопечного) принимает решение о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

2) подписывает проект постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

3) обеспечивает передачу постановления либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации муниципального образования постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 дней.

3.3.6. Способ фиксации административной процедуры: регистрация постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

3.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.4.2. Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю постановления органа опеки и попечительства.

3.4.5. Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю путём проставления отметки о получении на втором экземпляре постановления, при направлении заявителю путём приложения к копиям документов, представленных заявителем, квитанции о направлении решения органа опеки и попечительства.

3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги лично у специалиста органа опеки и попечительства, по телефону, путём направления письменного обращения в орган опеки и попечительства.

3.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие органа исполнительной власти и организации, предоставляющих государственную услугу, с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

(Окончание в следующем номере.)

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Дело», в лице гендиректора Умярова М.М. ИНН 7313007487, ОГРН 1127313000165 (Ульяновская обл., Новоспасский район, п.г.т. Новоспасское, п. Сельхозтехники, д. 3, конт. тел. 8(84238) 21529).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656, в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:042001:1, расположенного по адресу: Р.Ф. Ульяновская область, Новоспасский район, администрация Новолавинского сельсовета, СПК «Новолавинский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:011401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Красная Звезда».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является гр. Сарапкин Владимир Яковлевич, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Адоевщина, ул. Ленина, д. 75, т. 89278278202.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Сызранский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

### Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом»: <http://www.a-k-d.ru/>.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества детского оздоровительного лагеря «Факел», расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, 10 км от города Димитровграда Мелекесского района в лесном массиве сельской местности в 2 км от поселка Курлан.

Начальная цена: 94287730 рублей, в том числе НДС (18%). Дата и время начала аукциона: 22.06.2018 г. 9.00 (время московское).

Извещение и документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: <http://www.a-k-d.ru/>, <http://atomproperty.ru/>. Контактная информация: Киселева А.В., тел. 8 (84235) 90164, [avtyuganova@niiar.ru](mailto:avtyuganova@niiar.ru).

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «СТРОЙ-ЭЛЕКТРОАНТЕХМОНТАЖ» - Айнетдинов Алимжан Адильнович (ИНН 732300796547, СНИЛС ПФ РФ №075-692-609-05), член Ассоциации СОАУ «Меркурий» (125047, г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2, ОГРН 1037710023108; ИНН 7710458616, реестровый номер 0012), действующий на основании определения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-7336/2016 от 28 марта 2017 года, сообщает, о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже имущества и прав требований должника: ООО «СТРОЙ-ЭЛЕКТРОАНТЕХМОНТАЖ» (ОГРН 1147328003371, ИНН 7328079269, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 32, оф. 167).

Лот № 1: Право требования к АО «ФИА-БАНК» г. Самара, ИНН 6452012933, в размере 280 633,56 руб., Лот № 2: Нежилое помещение этаж № 4, площадь 21,6, кадастровый № 73:24:041612:1759 (гаражный бокс). Начальная цена - Лот № 1: 31500,00 руб., Лот № 2: 810 000,00 руб. Оператор торгов АО «Российский аукционный дом» ([www.lot-online.ru](http://www.lot-online.ru)).

Оператор электронной площадки - АО «Российский аукционный дом» ([lot-online.ru](http://lot-online.ru)).

Торги посредством публичного предложения проводятся в 3 этапа. Продолжительность каждого этапа - 1 (один) рабочий день, величина (шаг) снижения минимальной цены продажи - 25 (двадцать пять) процентов от начальной цены продажи на первом этапе торгов посредством публичного предложения (от н. ц. п.). Цена отсечения (минимальная цена продажи на последнем этапе торгов посредством публичного предложения) - 25% от начальной цены продажи на торгах посредством публичного предложения (от н. ц. п.).

Срок представления заявок для участия в торгах посредством публичного предложения: с 00.00 ч. мск 09.07.2018 г. по 23.59 ч. мск 12.07.2018 г. Срок внесения задатка: с 09.07.2018 г. по 12.07.2018 г. Размер задатка - 10% н. ц. п. лота на соответствующем этапе. Подведение результатов торгов: 16.07.2018 г., начало подведения - в 10.00 мск по указанному электронному адресу ЭТП. Этапы проведения торгов: 1-й этап: с 00.00 ч. мск 09.07.2018 г. по 23.59 ч. мск 09.07.2018 г., минимальная цена продажи на этапе - 100% н. ц. п.; 2-й этап: с 00.00 ч. мск 10.07.2018 г. по 23.59 ч. мск 10.07.2018 г. минимальная цена продажи на этапе - 75% н. ц. п.; 3-й этап: с 00.00 ч. мск 11.07.2018 г. по 23.59 ч. мск 11.07.2018 г., минимальная цена продажи на этапе - 50% н. ц. п.; 4-й этап: с 00.00 ч. мск 12.07.2018 г. по 23.59 ч. мск 12.07.2018 г., минимальная цена продажи на этапе - 25% н. ц. п.

Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон; e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 20% от начальной цены лота в соответствующем периоде перечисляется на счет: ООО «СТРОЙ-ЭЛЕКТРОАНТЕХМОНТАЖ», ИНН/ КПП 7328079269/732801001, р/с 40702810520240000513 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, к/с 30101810200000000837, БИК 042202837. Задаток должен поступить на расчетный счет до окончания периода, в котором подана заявка. Победитель торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения определяется по правилам статьи 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет: ООО «СТРОЙ-ЭЛЕКТРОАНТЕХМОНТАЖ», ИНН/ КПП 7328079269/732801001, р/с 40702810220240000512 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, к/с 30101810200000000837, БИК 042202837. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 3, оф. 111, тел. +79272706012, [Alim2006@mail.ru](mailto:Alim2006@mail.ru).





области, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - элитные семена), на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, определяется по формуле:

$$S = (C - H) / (1000 / N) \times 50\%, \text{ где}$$

S - размер ставки субсидии на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей;

C - стоимость элитных семян за 1 тонну, рублей;

H - налог на добавленную стоимость и транспортные расходы, рублей;

N - норма высева элитных семян, килограммов на 1 гектар, согласно данным, отраженным в акте расхода элитных семян в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу;

2) размеры ставок субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, составляют:

Виды затрат	Размеры ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области, рублей/га
1	2
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений	57 455
Закладка питомников плодовых культур	122 247
Закладка садов интенсивного типа	190 000
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур	22 699

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю из областного бюджета Ульяновской области субсидии в целях возмещения части его затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования) идентификационный номер (ИНН) код причины постановки на учёт (КПП) почтовый адрес контактный телефон, адрес электронной почты

ОКТМО

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных (нужное отметить знаком - V):

с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур;

с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

и перечислить её по следующим реквизитам:

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

Наименование банка

Расчётный счёт

Кор. счёт

БИК

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Подтверждаю также, что:

у \_\_\_\_\_ отсутствует (наименование организации или индивидуального предпринимателя)

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у \_\_\_\_\_ отсутствует (наименование организации или индивидуального предпринимателя)

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(наименование индивидуального предпринимателя)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

не получал средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в полном объёме в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и уполномоченным органом государствен-

ного финансового контроля Ульяновской области; установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения указанного показателя.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур\*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование сельскохозяйственных культур* с указанием репродукции семян	Посевная площадь, засеянная в _____ году (текущем) элитными семенами сельскохозяйственных культур, гектар	Фактическая стоимость приобретённых элитных семян сельскохозяйственных культур, рублей				Норма высева элитных семян, килограммов на 1 гектар	Размер ставки субсидии на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами** (рублей) (гр.5-гр.6) / (1000/гр.7)х50%	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области,*** (руб. х гр.8)
		всего с учётом НДС и транспортных расходов	без НДС и транспортных расходов	с учётом НДС и транспортных расходов	сумма НДС и транспортных расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\*\*\*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*Перечень сельскохозяйственных культур утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

\*\*Размер ставки субсидии на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, определяется по формуле: S = (C - H) / (1000 / N) x 50%, где S - размер ставки субсидии на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей; C - стоимость элитных семян за 1 тонну, рублей; H - налог на добавленную стоимость и транспортные расходы, рублей; N - норма высева элитных семян, килограммов на 1 гектар, согласно данным, отраженным в акте расхода элитных семян в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу.

\*\*\*В случае если размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области превышает фактическую стоимость приобретённых элитных семян сельскохозяйственных культур (без учёта НДС и транспортных расходов), в графе 9 указывается значение графы 4.

\*\*\*\*При наличии печати.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время поступления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Директор департамента производства сельскохозяйственной продукции Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области		
	(в части согласования сведений о посевной площади, засеянной в текущем году элитными семенами сельскохозяйственных культур, и норме высева элитных семян, указанных в графах 2 и 7 настоящей справки-расчёта)		О.М.Лащенкова
	Директор департамента экономики и финансов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (в части согласования расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		Т.А.Черкасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЁТ** размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю

в целях возмещения части его затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование работ	Площадь, гектаров	Фактическая стоимость затрат за выполненные работы (без учёта НДС и транспортных расходов), рублей	Размер ставки субсидии на 1 гектар, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр.2 x гр.4)
1	2	3	4	5
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений				
Закладка питомников плодовых культур				
Закладка садов интенсивного типа				
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур				
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.\*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*В случае, если размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области превышает фактическую стоимость затрат за выполненные работы (без учёта НДС и транспортных расходов), в графе 5 указывается значение графы 3.

\*\*При наличии печати.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время поступления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
	Директор департамента производства сельскохозяйственной продукции Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (в части согласования сведений, указанных в графе 2 настоящей справки-расчёта)		О.М.Лащенкова
	Директор департамента экономики и финансов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (в части согласования расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		Т.А.Черкасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**СПРАВКА** о наличии на территории Ульяновской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур\*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, гектаров	
	все-го	в том числе, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур в году, (текущем)
1	2	3
Зерновые и зернобобовые культуры - элита, включая суперэлиту:		
в том числе:		
колосовые, включая овёс		
яровые зерновые:		
пшеница		
ячмень		
озимые зерновые		
пшеница		
рожь		
крупяные, включая сорго:		
гречиха		
просо		
зернобобовые:		
горох		
нут		
люпин		
Многолетние травы - элита, включая суперэлиту:		
клевер		
люцерна		
козлятник		
Технические культуры:		



подсолнечник	
в том числе:	
родительские формы гибридов	
сорта масличного типа: элита, включая суперэлиты	
соя: элита, включая суперэлиты	
рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица, лён масличный: элита, включая суперэлиты	
Кукуруза: родительские формы гибридов	
Сахарная свёкла: родительские формы гибридов	
Картофель: элита, включая суперэлиты, суперэлиты	
Овощные и бахчевые культуры: элита, включая суперэлиты	
Лук-севок и чеснок-севок: элита, включая суперэлиты	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 м.п.\*\* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Перечень сельскохозяйственных культур утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.  
 \*\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**АКТ расхода элитных семян сельскохозяйственных культур\***

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

(дата составления документа)

Наименование сельскохозяйственных культур*	Репродукция семян	Сорт	Посевная площадь в текущем финансовом году, гектар	Расход элитных семян				Цена, рублей	Сумма, рублей
				по норме, масса (килограмм) на 1 гектар	на всю площадь	фактически, масса, (килограмм) на 1 гектар	на всю площадь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:				x		x			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 м.п.\*\* \_\_\_\_\_

\*Перечень сельскохозяйственных культур утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.  
 \*\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**АКТ о приёме выполненных работ**

(нужно отметить знаком - V):

- по закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений
- по закладке питомников плодовых культур
- по закладке садов интенсивного типа
- по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения
- по уходу за питомниками плодовых и ягодных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

(дата составления документа)

Комиссия в составе:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составила настоящий АКТ о том, что в \_\_\_\_\_ году проведена(ы)

(наименование работ: закладка, уход)

(молодой сад: семечковые, косточковые, ягодники)

(питомники: семечковые, косточковые, ягодники) на площади \_\_\_\_\_ га и выполнены следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость работ, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого затрат:			

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**СПРАВКА о наличии на территории Ульяновской области не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений на \_\_\_\_\_ января 20\_\_ года**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование показателя	Дата и номер акта закладки	Год закладки	Площадь, га
Многолетние плодовые и ягодные насаждения всего			
в том числе:			
многолетние плодовые насаждения, из них:			
семечковые			
косточковые			
многолетние ягодные кустарниковые насаждения, из них:			
смородина			
крыжовник			
малина			
арония			
облепиха			
шиповник			
питомники плодовых культур, из них:			
семечковые			
косточковые			
сады интенсивного типа			
из них:			
семечковые			
косточковые			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 м.п.\* \_\_\_\_\_

\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства**

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Сумма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	Передача документов на проверку		Согласование о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
					дата	подпись лица, получившего документы, Ф.И.О.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.05.2018 г. № 30

ФОРМА

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

от руководителя \_\_\_\_\_

(наименование организации) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(контактный телефон) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате субсидии**

Прошу принять возврат субсидии, полученной \_\_\_\_\_

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, муниципального образования) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (цель и дата получения субсидии) \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_ (основание возврата субсидии) на счёт, указываемый Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков общей площадью 484500 кв. м, образуемых путем выдела в счет 4,75 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Клоков Владимир Николаевич, адрес: 433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка, тел. 89023573917.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка ориентировочной общей площадью 18,6 га, путем выдела в счет 2 (двух) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012801:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Сурский». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, дом 72, кв. 16, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 84231 2-31-64, ovchernova\_73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»), и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:240101:9, местоположение: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Память Ильича».

Заказчиком кадастровых работ является Макаров Алексей Викторович, адрес постоянного места жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище, ул. Ленина, д. 2а, контактный тел. 89278074225.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земель долей земельных участков по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetzova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Вязовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Культуры, д. 4, тел. 8-84239-49-1-17.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 и г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

## Информационное сообщение

Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области объявляет о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи.

**1. Организатор конкурсного отбора:**  
Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области, телефон 8 (8422) 24-16-74,

сайт в сети Интернет: [www.ekonom73.ru](http://www.ekonom73.ru).

**2. Место и срок представления заявок на участие в конкурсном отборе.**

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 506, с 21 мая по 8 июня 2018 года, в рабочие дни с понедельника по пятницу время: 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Дата заседания конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области, в рамках которого проводится конкурсный отбор, - 21.06.2018.

**3. Предмет конкурсного отбора:**

право заключения договора о предоставлении заявителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи.

**4. Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационно-**

го творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи, утвержден Постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2015 № 28-П «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи» и размещено на сайте в сети Интернет: [www.ekonom73.ru](http://www.ekonom73.ru).

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Ремстроймост» (432069, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д.15а, e-mail:karaman\_69@mail.ru ИНН7328043801, ОГРН1027301585013, конкурсное производство по решению АС Ульяновской обл. от 19.08.16, дело А72-8055/2015 ) Караман Сергей Валентинович (ИНН 732602699596, СНИЛС069-335-907-97, 432048, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 32, кв. 46), член Ассоциации «НацАрбитр» (101000, г. Москва, а/я 820, ИНН 7710480611, ОГРН 1137799006840) объявляет о результатах торгов по продаже залогового имущества по публичному предложению на ЭТП Сбербанк-АСТ (сообщение № 77032508422 от 03.02.18). Торги не состоялись, подана одна заявка. Победителем признано АО «Портвая особая экономическая зона «Ульяновск», ИНН 7328080049, с ценой 15954451,01 руб. Заинтересованность отсутствует, участие в капитале победителей не принимается.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Гараев В.Ю. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Баклуши, конт. тел. 89084908083, адрес эл.почты [vladimir.garaev@mail.ru](mailto:vladimir.garaev@mail.ru)).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24, конт. тел. 89378763978, адрес эл. почты [t21569@yandex.ru](mailto:t21569@yandex.ru)) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020501:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Колос».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

## Вниманию руководителей промышленных и сельскохозяйственных предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, других землепользователей и частных лиц!

По территории районов Республики Татарстан и Цильинского района Ульяновской области проходит трасса магистральных газопроводов, эксплуатируемые ООО «Газпром трансгаз Казань», по которым осуществляется поставка природного газа промышленным и сельскохозяйственным предприятиям, населению и другим категориям потребителей.

Места прохождения газопроводов нанесены на карты землепользования районов субъектов Российской Федерации и непосредственно обозначены на местности опознавательными знаками (со щитами - указателями), на которых приведены:

- наименование трубопровода (или входящего в его состав сооружения) и его техническая характеристика;
- местоположение оси трубопровода от основания знака;
- привязка знака (км, ПК) к трассе;
- размеры охранной зоны;
- телефоны и адреса диспетчерской и аварийной служб производственного подразделения предприятия трубопроводного транспорта, эксплуатирующего данный участок трубопровода.

### МАГИСТРАЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД - ЭТО ИСТОЧНИК ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Магистральные газопроводы являются взрывопожароопасными объектами повышенного риска (взрыв газозвездной смеси, открытый огонь и термическое воздействие пожара, обрушение и повреждение зданий, сооружений, разрушение трубопровода с разлетом осколков металла и грунта).

В целях исключения возможных повреждений объектов магистральных газопроводов в соответствии с «Правилами охраны магистральных газопроводов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 №1083, устанавливаются ОХРАННЫЕ ЗОНЫ объектов магистральных газопроводов:

- для линейной части магистрального газопровода в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от оси газопровода, с каждой стороны;
- для газораспределительных станций в виде территории, ограниченной условной замкнутой линией, отстоящей от внешней границы объектов на 100 метров с каждой стороны.

В охранных зонах запрещается:

- а) перемещать, засыпать, повреждать

и разрушать контрольно-измерительные и контрольно-диагностические пункты, предупредительные надписи, опознавательные и сигнальные знаки местонахождения магистральных газопроводов;

б) открывать двери и люки необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи, калитки ограждений узлов линейной арматуры, двери установок электрохимической защиты, люки линейных и смотровых колодцев, открывать и закрывать краны, задвижки, отключать и включать средства связи, энергоснабжения, устройства телемеханики магистральных газопроводов;

в) устраивать свалки, осуществлять сброс и слив едких и коррозионно-агрессивных веществ и горюче-смазочных материалов;

г) складировать любые материалы, в том числе горюче-смазочные, или размещать хранилища любых материалов;

д) повреждать берегозащитные, водовыпускные сооружения, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие магистральный газопровод от разрушения;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны;

ж) размещать какие-либо здания, строения, сооружения, не относящиеся к объектам магистральных газопроводов;

з) осуществлять несанкционированное подключение (присоединение) к магистральному газопроводу.

В охранных зонах с письменного разрешения собственника магистрального газопровода или организации, эксплуатирующей магистральный газопровод, допускается:

а) проведение горных, взрывных, строительных, монтажных, мелкоразрывных работ, в том числе работ, связанных с затоплением земель;

б) осуществление посадки и вырубки деревьев и кустарников;

в) проведение погрузочно-разгрузочных работ, устройство водоемов скота, колка и заготовка льда;

г) проведение земляных работ на глубине более чем 0,3 метра, планировка грунта;

д) сооружение запруд на реках и ручьях;

е) складирование кормов, удобрений, сена, соломы, размещение полевых станов и загонов для скота;

ж) размещение туристских стоянок;

з) размещение гаражей, стоянок и парковок транспортных средств;

и) сооружение переездов через магистральные газопроводы;

к) прокладка инженерных коммуникаций;

л) проведение инженерных изысканий, связанных с бурением скважин и устройством шурфов;

м) устройство причалов для судов и пляжей;

н) проведение работ на объектах транспортной инфраструктуры, находящихся на территории охранной зоны;

о) проведение работ, связанных с временным затоплением земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения.

Здания, строения и сооружения, построенные ближе установленных строительных нормами и правилами минимальных расстояний до объектов систем газоснабжения, подлежат сносу за счет средств юридических и физических лиц, допустивших нарушения.

Органы исполнительной власти и должностные лица, граждане, виновные в нарушении правил охраны магистральных газопроводов, газораспределительных сетей и других объектов систем газоснабжения, строительстве зданий, строений и сооружений без соблюдения безопасных расстояний до объектов систем газоснабжения или в их умышленном блокировании либо повреждении, иных нарушающих бесперебойную и безопасную работу объектов систем газоснабжения незаконных действиях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения уточненной информации о местоположении магистральных газопроводов необходимо письменно обратиться в ООО «Газпром трансгаз Казань» по адресу:

**420083, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мамадьшинский тракт, 55**  
факс: 8(843) 273-05-69,  
тел. 8(843) 273-60-35

e-mail: [info@tattg.gazprom.ru](mailto:info@tattg.gazprom.ru).

При обнаружении утечек газа или других неисправностей на объектах магистральных газопроводов просим сообщить местному органу власти, а также эксплуатирующей организации ООО «Газпром трансгаз Казань»:

круглосуточный телефон диспетчерской службы 8(843) 264-58-12, или по телефону экстренной службы - 04, 104

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ ВБЛИЗИ ТРУБОПРОВОДОВ!**

Реклама



Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88.

E-mail: [ulpravda@mail.ru](mailto:ulpravda@mail.ru) [www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)

Учредитель: - Правительство Ульяновской области

(432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области

(432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПШ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета

отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор».

432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 820 экз.

Заказ № 465. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00.

Цена свободная.



18020 >

